**ОПРОСНИК**

**для определения более точной стоимости постановки кадрового учета**

**1. Вначале следует выбрать необходимый пакет услуг для постановки кадрового учета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пакет «МИНИМАЛЬНЫЙ» | **от 10 000 руб.** | + 500 руб./за сотрудника –  при условии заполнения ТД \* Только формы, без заполнения |
| Пакет «БАЗОВЫЙ» | **от 15 000 руб.** | + 800 руб./за сотрудника –  при условии заполнения ТД \* Только формы, без заполнения |
| Пакет «ОПТИМАЛЬНЫЙ» | **от 25 000 руб.** | + 500 руб./за сотрудника –  при условии заполнения ТД \* Только формы, без заполнения |
| Пакет «АБСОЛЮТ» | **По договоренности** | С индивидуальными условиями –  по согласованию с Заказчиком \* В зависимости от количества  документов и индивид. условий, выбранных Клиентом |

*Примечание:*

*При выборе пакете «Минимальный» - предоставляются только формы, подготовленные консалтинговой компанией «ИВОСТ». Отвечать на вопросы (ниже по тексту) не обязательно.*

1. Наименование компании, род деятельности, адрес (место нахождения) (можно указать просто ИНН);

2. Имеются ли обособленные подразделения? Если да, то просим указать вид обособленного подразделения, адрес (место нахождения);

3. Есть ли какие-то кадровые документы на данный момент? Например, заключались ли трудовые договоры с работниками, есть ли обязательные локально-нормативные акты (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и т.д.)? Готовы ли Вы их предоставить, чтобы их можно было учитывать в работе.

4. Вы решили привести в порядок кадровые документы в связи с проверкой (плановой или внеплановой)? Если да, то прошу указать, каким органом и в связи с чем проводится проверка.

5. Насколько срочно требуется подготовить пакет документов?

6. Необходима ли подготовка только трудовых договоров или еще гражданско-правовых договоров (договор оказания услуг, договор подряда и т.д.)?

7. Необходим ли договоры с дистанционным режимом работы?

8. Просим указать, какие основные должности указаны в штатном расписании. Например, водители – 10 человек, административный персонал – 15 человек.

9. Насколько часто менялось штатное расписание за последний год?

10. Необходимо ли оформление трудовых отношений с иностранными гражданами? Если да, то сколько, из каких стран? Если возможно укажите, пожалуйста, правовой статус иностранных граждан (временное пребывание, РВП, ВЖ).

11. Осуществляется ли ежегодная индексация зарплаты?

12. Проводилась ли специальная оценка условий труда (СОУТ)?

Если возникнут какие-то дополнительные вопросы, уточнения по вышеуказанному списку, то будем рады ответить на Ваши вопросы.

**КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА «ИВРОСТ»**

**благодарит Вас за обращение в нашу компанию!**

**И надеется на дальнейшее плодотворное сотрудничество!**